

伊美区应急管理局2024年部门预算公开

目 录

第一部分 伊美区应急管理局部门概况

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置

第二部分 伊美区应急管理局2024年部门预算公开报表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、一般公共预算项目支出表
- 十一、部门预算项目支出表
- 十二、部门整体绩效表

第三部分 2024年部门预算情况说明

- 一、预算收支增减变化情况说明

二、机关运行经费安排情况说明

三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

六、“三公”经费增减变化情况

第四部分 名词解释

第一部分 伊美区应急管理局部门概况

一、部门职责

伊美区应急管理局的主要职责是：（一）负责全区应急管理工作，指导区直有关部门对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全区安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟定应急管理、安全生产等政策，组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，贯彻落实国家、省相关法规、规章。

（三）指导全区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立全区统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对重大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接军分区和武警部队参与应急救援

工作。

（七）统筹全区应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调指挥综合性应急救援队伍，组织指导社会应急救援力量建设。

（八）负责全区消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估，依法开展救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使区安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查中省市直有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实

施，会同相关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十六）负责防灾减灾人才队伍建设工作，贯彻执行国家、省有关防灾减灾人才队伍建设政策、法律、法规。

（十七）承担区安全生产委员会办公室、区减灾委员会办公室、区防汛抗旱指挥部办公室、区森林防火指挥部办公室日常工作。

二、部门机构设置

（一）部门本级有内设机构2个，分别为办公室、财务处。

（二）本部门中，行政单位1家，参公事业单位0家，事业单位0家。

序号	单位名称	单位级次	单位性质	机构数量	内设机构
1	伊美区应急管理局		行政单位		

第二部分 伊美区应急管理局2024年部门预算公开报表

表1

部门收支总表

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	277.06	一、社会保障和就业支出	37.64
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、卫生健康支出	19.02
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、住房保障支出	19.68
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、灾害防治及应急管理支出	200.72
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	277.06	本年支出合计	277.06
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	277.06	支出总计	277.06

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

部门收入总表

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
	合计	277.06	277.06	277.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015	应急管理局	277.06	277.06	277.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
015001	伊美区应急管理局	277.06	277.06	277.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

部门支出总表

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	277.06	277.06	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	37.64	37.64	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.64	37.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	11.40	11.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.24	26.24	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.02	19.02	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.02	19.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.94	13.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.35	4.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	19.68	19.68	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	19.68	19.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	19.68	19.68	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	200.72	200.72	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	200.72	200.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	200.72	200.72	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收支总表

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	277.06	一、本年支出	277.06
（一）一般公共预算拨款	277.06	（一）社会保障和就业支出	37.64
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）卫生健康支出	19.02
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）住房保障支出	19.68
		（四）灾害防治及应急管理支出	200.72
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	277.06	支出总计	277.06

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出表（按功能分类科目）

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	277.06	277.06	266.37	10.69	0.00
208	社会保障和就业支出	37.64	37.64	37.64	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.64	37.64	37.64	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	11.40	11.40	11.40	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.24	26.24	26.24	0.00	0.00
210	卫生健康支出	19.02	19.02	19.02	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	19.02	19.02	19.02	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.94	13.94	13.94	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.35	4.35	4.35	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.73	0.73	0.73	0.00	0.00
221	住房保障支出	19.68	19.68	19.68	0.00	0.00
22102	住房改革支出	19.68	19.68	19.68	0.00	0.00
2210201	住房公积金	19.68	19.68	19.68	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	200.72	200.72	190.03	10.69	0.00
22401	应急管理事务	200.72	200.72	190.03	10.69	0.00
2240101	行政运行	200.72	200.72	190.03	10.69	0.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	277.06	266.37	10.69
301	工资福利支出	253.79	253.79	0.00
30101	基本工资	85.06	85.06	0.00
3010101	基本工资	78.54	78.54	0.00
3010102	普调工资	6.52	6.52	0.00
30102	津贴补贴	88.65	88.65	0.00
3010201	津补贴	85.46	85.46	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	3.19	3.19	0.00
30103	奖金	16.31	16.31	0.00
3010301	奖金	6.54	6.54	0.00
3010302	工作人员奖励	9.77	9.77	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.24	26.24	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	14.24	14.24	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	13.94	13.94	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.30	0.30	0.00
30111	公务员医疗补助缴费（在职）	3.28	3.28	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.33	0.33	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.33	0.33	0.00
30113	住房公积金	19.68	19.68	0.00
302	商品和服务支出	10.69	0.00	10.69
30201	办公费	0.76	0.00	0.76
30207	邮电费	1.38	0.00	1.38
3020701	邮电费	0.20	0.00	0.20
3020702	电话通讯费	1.18	0.00	1.18
30213	维修（护）费	0.18	0.00	0.18
3021301	一般维修费	0.18	0.00	0.18
30239	其他交通费用	8.37	0.00	8.37
303	对个人和家庭的补助	12.56	12.56	0.00
30302	退休费	11.39	11.39	0.00
3030201	退休工资	10.26	10.26	0.00
3030202	采暖补贴（退休）	1.13	1.13	0.00
30307	医疗费补助	1.17	1.17	0.00
3030703	大额医疗费用补助（退休）	0.11	0.11	0.00
3030704	公务员医疗补助缴费（退休）	1.07	1.07	0.00

一般公共预算“三公”经费支出表

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有“三公”经费支出，故本表为空表。

政府性基金预算支出表

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金预算，故本表为空表。

国有资本经营预算支出表

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有国有资本经营预算，故本表为空表。

一般公共预算项目支出表

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
	合计	0.00

注：本表本年度无发生额。

部门预算项目支出表

部门：伊美区应急管理局

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

注：本表本年度无发生额。

2024年伊美区应急管理局部门整体支出预算绩效管理自评价报告

一、部门基本情况

（一）机构设置和人员情况

实有在职人员 33 人，其中：行政人员 11 人和参照公务员管理 0 人，事业人员 10 人，退休人员 12 人，共计 33 人

（二）、工作职责

伊美区应急管理局的主要职责是：（一）负责全区应急管理工作，指导区直有关部门对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全区安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟定应急管理、安全生产等政策，组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，贯彻落实国家、省相关法规、规章。

（三）指导全区应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立全区统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担区应对重大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接军分区和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹全区应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调指挥综合性应急救援队伍，组织指导社会应急救援力量建设。

（八）负责全区消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估，依法开展救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使区安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查中省市直有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安

全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同相关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十六）负责防灾减灾人才队伍建设工作，贯彻执行国家、省有关防灾减灾人才队伍建设政策、法律、法规。

（十七）承担区安全生产委员会办公室、区减灾委员会办公室、区防汛抗旱指挥部办公室、区森林防火指挥部办公室日常工作。

二、促进本单位持续健康发展的主要措施

严格执行区委区政府各项制度

三、本单位精细化管理所出台的各项规章制度

1. 政府性债务管理：我单位无政府性债务。

2. 政府采购管理：我单位在实施政府采购时，严格按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国政府采

购法实施办法》，《行政事业单位内部控制规范（试行）》，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规和伊春市有关政府采购方面的相关规定开展采购。

3. 资产管理：为规范单位固定资产管理，确保固定资产的安全与完整，提高固定资产使用效率，我单位在实施资产管理时严格按照《中华人民共和国会计法》和《伊春市行政事业单位国有资产管理暂行办法》等相关法律法规及规定，对固定资产进行购置、管理、清查、报废等工作。

4. 内控制度管理：根据相关法律法规，结合单位工作职责按时完成了 2024 年度行政事业单位内部控制填报工作，并且进一步改进完善我单位项目管理、政府采购、固定资产、预算管理、培训管理等相关制度。

5. 信息公开管理：按规定及时在政府门户网站和单位门户网站公开了 2024 单位政务信息。

6. 深入开展绩效评价：近年来，随着绩效评价工作的全方位、立体式展开，我单位更深入开展绩效评价的工作，促进项目资金使用管理规范性和时效性得以提高。

四、2024 年本单位绩效目标实现程度和效果

数量指标：完成无偏差：工资福利支出 253.79 万元；商品和服务支出 10.69 万元，对个人和家庭的补助 12.56 万元；质量目标：发放率 100%；时效指标：按时发放，下款三天内完成拨付；服务对象满意度指标：达到 85%以上。

我单位本年绩效目标实现程度及整体效果较好。

五、2024 年本单位取得的经济效益、社会效益、生态效

益和可持续影响情况

经济效益。提高资金使用效益，杜绝资源浪费。提高财政资金使用效益。资金管理严格按照区财政预算资金的安排合理使用，坚持专款专用、量入为出的原则，严格落实专项资金的申拨、使用审批手续，充分发挥资金使用效益，使各项专用资金按规定的用途使用并达到预期目的。专项费用报销需经本单位财物分管领导审批。

社会效益：顺利完成上级交办的各项任务，提高办事效率，办事程序公开，办事时间缩短，确保离退休人员按时足额领取养老金。

六、存在问题和相关建议

1、绩效目标设立不够明确、细化和量化。项目单位虽然设立了项目资金绩效目标，但目标不够明确、细化和量化。

2、资金使用效益有待进一步提高。

相关建议：加强单位预算编制工作，根据人员情况，业务开展需要，逐项做出预算计划，预算合理、不留缺口、不留空项。加强业务培训，提高评价水平，按项目、按时间、按进度支出，提高资金的使用效益。预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

伊美区应急管理局

2024年2月7日

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

（一）收入增减变化情况

本部门2024年收入预算277.06万元，其中本年收入277.06万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入277.06万元，比上年预算数增加109.04万元，增长64.90%。主要变动情况：人员增加。

2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长

0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

（二）支出增减变化情况

本部门2024年支出预算277.06万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算277.06万元，比上年预算数增加109.04万元，增长64.90%。主要变动情况：人员增加。

2. 项目支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

二、机关运行经费安排情况说明

（一）行政参公单位：2024年，本单位机关运行经费安排277.06元，比上年增加109.04万元，增长64.9%，主要原因是人员增加。

三、政府采购安排情况说明

2024年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元。

四、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

2024年，本部门拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

本单位无重点项目

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无		

无。

六、“三公”经费增减变化情况

本部门2024年一般公共预算资金“三公”经费预算为0.00万元，2023年预算为0.00万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、福利费、一般维修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军

老战士待遇人员的医疗经费。

十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

十七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十八、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。