

伊美区物业站
2021 年度部门决算
公开说明

目 录

第一部分 伊美区物业站部门概况	1
一、部门（单位）职责	1
二、机构设置	1
三、人员构成	1
第二部分 伊美区物业站 2021 年度部门决算公开报表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	9
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
第三部分 伊美区物业站 2021 年度部门决算收支增减变化情况说明	14
一、收入支出总体增减变化情况说明	14
二、收入决算增减变化情况说明	15
三、支出决算增减变化情况说明	15
四、财政拨款收入支出增减变化情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款收入支出增减变化情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出增减变化情况说明	18
七、一般公共预算“三公”经费支出增减变化情况说明	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出增减变化情况说明	19
九、国有资本经营预算财政拨款收入支出增减变化情况说明	19
十、机关运行经费执行情况说明	19
十一、政府采购支出情况说明	19
十二、国有资产占有使用情况说明	21
十三、预算绩效情况说明	21
第四部分 名词解释	23
第五部分 附录	25

第一部分 部门概况

一、部门（单位）职责

职责：从事对伊美区物业服务企业的指导和服务工作，负责初步接待和受理业主对物业服务企业的投诉。

二、机构设置

伊美区物业站无附属单位，内设有办公室、财务室。

三、人员构成

2021 年末实有人数 12 人，其中：行政人员 0 人、参公人员 0 人、事业人员 12 人、离休人员 0 人、退休人员 0 人。与 2020 年度决算相比，年末实有人数增加 0 人，其中，行政人员增加 0 人、参公人员增加 0 人。

第二部分 2021 年度部门决算公开报表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：

万元

部门：伊春市伊美区物业站

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	261.89	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	6.89
	9		九、卫生健康支出	40	4.04
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	246.04
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4.92
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	261.89	本年支出合计	58	261.89
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	261.89	总计	62	261.89

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

部门：伊春市伊美
区物业站

公开 02 表
金额单位：
万元

项目		本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		261 .89	261 .89					
208	社会保障和就业支出	6.89	6.89					
20805	行政事业单位养老支出	6.89	6.89					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.89	6.89					
210	卫生健康支出	4.04	4.04					
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04					
2101102	事业单位医疗	2.95	2.95					
2101103	公务员医疗补助	0.90	0.90					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.19	0.19					
212	城乡社区支出	246. 04	246. 04					
21201	城乡社区管理事务	246. 04	246. 04					
2120101	行政运行	120. 61	120. 61					
2120102	一般行政管理事务	125. 43	125. 43					
221	住房保障支出	4.92	4.92					
22102	住房改革支出	4.92	4.92					
2210201	住房公积金	4.92	4.92					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：伊春市伊美
区物业站

公开 03 表
金额单位：
万元

项目		本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单 位补助支 出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		261. 89	136. 46	125. 43			
208	社会保障和就业支出	6.89	6.89				
20805	行政事业单位养老支出	6.89	6.89				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	6.89	6.89				
210	卫生健康支出	4.04	4.04				
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04				
2101102	事业单位医疗	2.95	2.95				
2101103	公务员医疗补助	0.90	0.90				
2101199	其他行政事业单位医疗 支出	0.19	0.19				
212	城乡社区支出	246. 04	120. 61	125. 43			
21201	城乡社区管理事务	246. 04	120. 61	125. 43			
2120101	行政运行	120. 61	120. 61				
2120102	一般行政管理事务	125. 43		125. 43			
221	住房保障支出	4.92	4.92				
22102	住房改革支出	4.92	4.92				
2210201	住房公积金	4.92	4.92				

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04

表

金额单

位：万元

部门：伊春市伊美区

物业站

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	261.89	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.89	6.89		
	9		九、卫生健康支出	41	4.04	4.04		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	246.04	246.04		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

	1 6		十六、金融支出	4 8				
	1 7		十七、援助其他地区支出	4 9				
	1 8		十八、自然资源海洋气象等支出	5 0				
	1 9		十九、住房保障支出	5 1	4.9 2	4.92		
	2 0		二十、粮油物资储备支出	5 2				
	2 1		二十一、国有资本经营预算支出	5 3				
	2 2		二十二、灾害防治及应急管理支出	5 4				
	2 3		二十三、其他支出	5 5				
	2 4		二十四、债务还本支出	5 6				
	2 5		二十五、债务付息支出	5 7				
	2 6		二十六、抗疫特别国债安排的支出	5 8				
本年收入合计	2 7	261.8 9	本年支出合计	5 9	261 .89	261.8 9		
年初财政拨款结转和结余	2 8		年末财政拨款结转和结余	6 0				
一般公共预算财政拨款	2 9			6 1				
政府性基金预算财政拨款	3 0			6 2				
国有资本经营预算财政拨款	3 1			6 3				
总计	3 2	261.8 9	总计	6 4	261 .89	261.8 9		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：伊春市伊美区物
业站

公开 05 表
金额单位：万
元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		261.89	136.46	125.43
208	社会保障和就业支出	6.89	6.89	
20805	行政事业单位养老支出	6.89	6.89	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.89	6.89	
210	卫生健康支出	4.04	4.04	
21011	行政事业单位医疗	4.04	4.04	
2101102	事业单位医疗	2.95	2.95	
2101103	公务员医疗补助	0.90	0.90	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.19	0.19	
212	城乡社区支出	246.04	120.61	125.43
21201	城乡社区管理事务	246.04	120.61	125.43
2120101	行政运行	120.61	120.61	
2120102	一般行政管理事务	125.43		125.43
221	住房保障支出	4.92	4.92	
22102	住房改革支出	4.92	4.92	
2210201	住房公积金	4.92	4.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：伊春
市伊美区物
业站

公开
06 表
金额单
位：万
元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	135.42	302	商品和服务支出	104	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	231.6	30201	办公费	014	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	254.2	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.89	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	002	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.95	30208	取暖费	006	31006	大型修缮	

					1		
30111	公务员医疗 补助缴费	0. 90	30 20 9	物业管 理费		31 00 7	信息网络及软件 购置更新
30112	其他社会保 障缴费	0. 19	30 21 1	差旅费		31 00 8	物资储备
30113	住房公积金	4. 92	30 21 2	因公出 国（境） 费用		31 00 9	土地补偿
30114	医疗费		30 21 3	维修 （护）费	0 · 1 4	31 01 0	安置补助
30199	其他工资福 利支出	70 · 9 9	30 21 4	租赁费		31 01 1	地上附着物和青 苗补偿
303	对个人和家庭 的补助		30 21 5	会议费		31 01 2	拆迁补偿
30301	离休费		30 21 6	培训费		31 01 3	公务用车购置
30302	退休费		30 21 7	公务接 待费		31 01 9	其他交通工具购 置
30303	退职（役）费		30 21 8	专用材 料费	0 · 1 3	31 02 1	文物和陈列品购 置
30304	抚恤金		30 22 4	被装购 置费		31 02 2	无形资产购置
30305	生活补助		30 22 5	专用燃 料费		31 09 9	其他资本性支出
30306	救济费		30 22 6	劳务费		39 9	其他支出
30307	医疗费补助		30 22 7	委托业 务费		39 90 6	赠与
30308	助学金		30 22 8	工会经 费		39 90 7	国家赔偿费用支 出
30309	奖励金		30 22	福利费		39 90	对民间非营利组 织和群众性自治组

			9		8	织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用			
			30299	其他商品和服务支出			
人员经费合计		135.42	公用经费合计				1.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：伊春市伊美区物业
站

公开 07 表
金额单位：万
元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：伊春市伊美区物业
站

公开 08 表
金额单位：万
元

项目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科目编码	科目名 称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：伊春市伊美区物业站 公开 09 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分 2021 年度部门决算收支增减变化情况说明

一、收入支出总体增减变化情况说明

（一）总体情况。伊美区物业站 2021 年度部门决算收支总额 261.89 万元，其中：本年收入 261.89 万元，年初结转和结余 0 万元；本年支出 261.89 万元，年末结转和结余 0 万元。

（二）与 2020 年度决算相比。2021 年度部门决算收入总额增加 216.53 万元，增长 82.68%，主要原因是；支出总额增加 216.53 万元，增长 82.68%，主要原因是项目增加；年末结转和结余 0 万元，增长 0%，主要原因是无结转和结余。

二、收入决算增减变化情况说明

伊美区物业站 2021 年度收入合计 261.89 万元，其中：财政拨款收入 261.89 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 261.89 万元，占 100%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。各项收入增减变化情况及原因详见下表：

金额单位：万元				
项目	2021 年度决算	同比增减额	同比+、-%	增减变化原因
本年收入合计	261.89	+216.53	+82.68%	项目增加
1.财政拨款收入	261.89	+216.53	+82.68%	项目增加
2.上级补助收入				
3.事业收入				
4.经营收入				
5.附属单位上缴收入				
6.其他收入				

三、支出决算增减变化情况说明

伊美物业站 2021 年度支出合计 261.89 万元，其中：基本支出 136.46 万元，占 52.11%；项目支出 125.43 万元，占 47.89%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。各项支出增减变化情况及原因详见下表：

金额单位：万元				
项目	2021 年度决算	同比增减额	同比+、-%	增减变化原因
本年支出合计	261.89	+216.53		人员增加
1.基本支出	136.46	+112.99	+52.11%	临时工工资
2.项目支出	125.43	+103.54	+47.89%	维修工程
3.上缴上级支出				
4.经营支出				
5.对附属单位补助支出				

四、财政拨款收入支出增减变化情况说明

（一）总体情况。伊美区物业站 2021 年度财政拨款收入 261.89 万元，年初财政拨款结转和结余 0 万元；本年支出 261.89 万元，年末财政拨款结转和结余 0 万元。

（二）与 2020 年度决算相比。财政拨款收入增加 216.53 万元，增长 82.68%；财政拨款支出增加 261.89 万元，增长 82.68%；年末财政拨款结转和结余与 2020 年度相比，0 万元，增长 0%。

（三）与 2021 年初预算相比。财政拨款收入 0 万元，增长（下降）0%；财政拨款支出增 0 万元，增长 0%。

财政拨款收支变化情况详见第五、六、八部分。

五、一般公共预算财政拨款收入支出增减变化情况说明

（一）总体情况。伊美区物业站 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 261.89 万元，年初一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元；本年支出 261.89 万元，其中，基本支出 136.46 万元，项目支出 125.43 万元，年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元。

（二）与 2020 年度决算相比。一般公共预算财政拨款收入增加 216.53 万元，增长 0%，主要原因是；一般公共预算财政拨款支出增加 216.53 万元，增长%，主要原因是人员增加。

（三）与 2021 年初预算相比。一般公共预算财政拨款收入

增加 0 万元，增长 0%，变化的主要原因是预算与支出持平。一般公共预算财政拨款支出增加 0 万元，增长 0%，变化的主要原因是预算与支出持平。

（四）按功能分类支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 261.89 万元，支出决算为 261.89 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 120.61 万元，支出决算为 120.61 万元，完成年初预算的 100%，与 2021 年初预算无变化。

2、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城乡社区管理事务（项）年初预算为 246.04 万元，支出决算为 246.04 万元，完成年初预算的 100%，与 2021 年初预算无变化。

3、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为 125.43 万元，支出决算为 125.43 万元，完成年初预算的 100%，与 2021 年初预算无变化。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）6.89 万元，支出决算为 6.89 万元；完成年初预算的 100%，与 2021 年初预算无变化。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）预算为 2.95 万元，支出决算为 2.95 万元；完成年初预算的 100%，与 2021 年初预算无变化。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）年初预算为 0.9 万元，支出决算为 0.9 万元；完成年初预算的 100%，与 2021 年初预算无变化。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）年初预算为 0.19 万元，支出决算为 0.19 万元；完成年初预算的 100%，与 2021 年初预算无变化。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 4.92 万元，支出决算为 4.92 万元，完成年初预算的 100%，与 2021 年初预算无变化。

六、一般公共预算财政拨款基本支出增减变化情况说明

伊美区物业站 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 136.46 万元，其中：

人员经费 135.42 万元，主要包括：基本工资 23.16 万元、津贴补贴 25.42 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 6.89 万元、职工基本医疗保险缴费 2.95 万元、公务员医疗补助缴费 0.9 万元、其他社会保障缴费 0.19 万元、住房公积金 4.92 万元、其他工资福利支出 70.99 万元。

公用支出 1.04 万元，主要包括：办公费 0.14 万元、邮电费 0.02 万元、取暖费 0.61 万元、维修（护）费 0.14 万元、专

用材料费 0.13 万元。

七、一般公共预算“三公”经费支出增减变化情况说明

伊美区物业站 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出总额为 0 万元,2020 年度决算为 0 万元,2021 年度预算为 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出增减变化情况说明

伊美区物业站政府性基金预算财政拨款收支为 0 万元。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出增减变化情况说明

伊美区物业站国有资本经营预算财政拨款支出为 0 万元。

十、机关运行经费执行情况说明

伊美区物业站2021年度机关运行经费支出0万元。

十一、政府采购支出情况说明

（一）政府采购支出情况。伊美区物业站2021年度政府采购支出总额63.64万元，其中：政府采购货物支出63.64万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额63.64万元，占政府采购支出总额的100%，其中：

授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（二）2021年度面向中小企业预留份额情况。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）2021年面向中小企业预留项目执行情况公开如下：本部门（单位）2021年预留项目面向中小企业采购共计0万元，其中，面向小微企业采购0万元，占0%（详见下表）。

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业采购金额	合同链接
例	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
1	采购生活垃圾分类箱		35.04	
2	购买铁质垃圾桶		28.6	
3				
4				

十二、国有资产占有使用情况说明

截至 2021 年度 12 月 31 日，伊美区物业站共有车辆 0 辆，其中，副省级以上领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套），固定资产原值 17.13 万元，其中：通用设备 3.25 万元、专用设备 13.88 万元。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作要求，2021年伊美区物业站纳入绩效评价目标管理范围2个项目。其中，部门预算整体支出自评涉及资金63.64万元；省级项目（专项）支出自评共涉及项目（专项）0个，资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的0%。组织对1个项目开展了项目（专项）支出部门评价，涉及一般公共预算支出63.64万元。

（二）部门预算整体支出自评结果

伊美区物业站预算整体支出自评涉及资金63.64万元，执行数为63.64万元，完成预算的100%，得分94分。绩效目标完成情况：全

部完成。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（三）项目（专项）支出绩效自评结果

2020年伊美区物业站没有涉及纳入绩效评价目标管理范围的项目。开展绩效自评，项目（专项）支出全年预算数合计63.64万元，执行数合计63.64万元，完成预算的100%，平均得分94分。

（四）项目（专项）支出部门评价结果

2021年伊美区物业站没有涉及纳入绩效评价目标管理范围的项目。对2个项目（专项）支出开展了部门评价，全年预算数合计63.64万元，执行数合计63.64万元，完成预算的100%，平均得分94分。

1.“采购生活垃圾分类”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分100分。全年预算数为35.04万元，执行数为35.04万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2.“采购铁质垃圾桶（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分100分。全年预算数为28.6万元，执行数为28.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

第四部分 名词解释

1、财政拨款收入：指财政部门用一般预算收入安排的预算单位资金。

2、财政专户资金：指行政事业单位按照省物价部门和财政部门批准的收费许可证收取的缴入财政专户的行政事业性收费。

3、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

4、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5、其他收入：指除“财政拨款收入”、“财政专户资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”以外的各项收入。包括利息收入、捐赠收入等。

6、基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7、项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

8、支出功能分类：按照政府的各项职能活动将支出进行分类；支出经济分类：按照政府各项支出的具体用途将支出进行

分类。

9、一般公共服务支出（类）财政事务（款）：反映财政事务方面的支出。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

11、医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

12、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

13、工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

14、商品和服务支出（类）：反映单位购买商品和服务的支出。

15、对个人和家庭补助支出（类）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

16、一般公共预算“三公”经费：是指用财政拨款安排的

因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

17、公务用车购置及运行维护费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

18、绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效执行监控、绩效自评价和再评价等预算绩效管理工作的前提和基础。

19、机关运行经费：是指行政和参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附录

1.量化评价表

部门决算量化评价表

单位名称：伊春市伊美区物业站

评价指标						计算 值	得 分	指标说明	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	90	预算编制的	30	财政拨款收	5	-1.25	4.5	财政拨款收入：（决算数—年初预	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0

		准确完整性		入 预 决 算 差 异 率				算数)/ 年初预 算数 *100%	时,每增 加 5% (含)扣 减 0.5 分,减至 0 分为 止。
				事业 收入 预 决 算 差 异 率	5		5.0	事业收 入:(决 算数一 年初预 算数)/ 年初预 算数 *100%	差异率 =0,得 满分;差 异率(绝 对值)>0 时,每增 加 5% (含)扣 减 0.5 分,减至 0 分为 止。
				经营 收入 预 决 算 差 异 率	3		3.0	经营收 入:(决 算数一 年初预 算数)/ 年初预 算数 *100%	差异率 =0,得 满分;差 异率(绝 对值)>0 时,每增 加 5% (含)扣 减 0.5 分,减至 0 分为 止。
				其他 收入 预 决 算 差 异 率	5		5.0	其他收 入:(决 算数一 年初预 算数)/ 年初预 算数 *100%	差异率 =0,得 满分;差 异率(绝 对值)>0 时,每增 加 5% (含)扣 减 0.5 分,减至 0 分为 止。
				年 初 结 转	5		5.0	年初结 转和结 余:(决 算数一	差异率 =0,得 满分;差 异率(绝

				和结余预决算差异率				年初预算数) / 年初预算数 *100%	对值) ≤ 100%, 扣减 1 分; 差异率 (绝对值) > 100% 时, 每增加 10% (含) 扣减 0.5 分, 减至 0 分为止。
				人员经费预决算差异率	4	-1.25	3.5	人员经费: (决算数 - 年初预算数) / 年初预算数 *100%	差异率 = 0, 得满分; 差异率 (绝对值) > 0 时, 每增加 5% (含) 扣减 0.5 分, 减至 0 分为止。
				公用经费预决算差异率	3	-1.25	3.0	公用经费: (决算数 - 年初预算数) / 年初预算数 *100%	差异率 ≤ 0, 得满分; 差异率 > 0 时, 每增加 5% (含) 扣减 0.5 分, 减至 0 分为止。
		预算执行的有效性	50	人员经费预算执行差异率	10		10.0	人员经费: (决算数 - 调整预算数) / 调整预算数 *100%	差异率 = 0, 得满分; 差异率 (绝对值) > 0 时, 每增加 5% (含) 扣减 0.5 分, 减至 0 分为止。

								止。
				公用经费预算执行差异率	10		10.0	公用经费：（决算数—调整预算数）/调整预算数*100% 差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政拨款结转和结余率	10		10.0	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100% 结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政拨款结转上下年变动率	10		9.5	财政拨款结转：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100% 变动率<0，得满分；变动率≥0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政拨款结余	5		5.0	财政拨款结余：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100% 比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增

				上下年变动率				数)/上年年末数*100%	加 5% (含)扣减 0.5 分,减至 0 分为止。
				“三公”经费支出预算决算差异率	5		5.0	“三公”经费:(决算数-年初预算数)/年初预算数*100%	差异率≤0,得满分;差异率>0时,每增加 5% (含)扣减 1 分,减至 0 分为止。
		预算编制及执行的规范性	10	财政拨款项目支出中开支在职人员及离退休经费比重	5		5.0	财政拨款项目支出:(工资福利支出+离退休费+退休费)/项目支出合计*100%	比重=0,得满分;比重>0时,每增加 1% (含)扣减 0.5 分,减至 0 分为止。
				基本支出中	5		5.0	基本支出:(房屋建筑物构建+大型	比重=0,得满分;比重>0时,每增加 1%

				列支房屋建筑物购建、大型修缮、基础设施建设、物资储备比重				修缮+基础设施建设+物资储备)/公用经费*100%	(含)扣减 0.5 分,减至 0 分为止。
财务状况	10	资产状况	5	货币资金变动率	5	-4.62	5.0	货币资金:(期末数-期初数)/期初数*100%	变动率≤0,得满分;变动率>0时,每增加 5% (含)扣减 0.5 分,减至 0 分为止。
		负债状况	5	借款变动率	4		4.0	借款:(期末数-期初数)/期初数*100%	变动率≤0,得满分;变动率>0时,每增加 5% (含)扣减 0.5 分,减至 0 分为止。

				应缴财政款及时性	1		1.0	应缴财政款年末按规定年终清缴后应无余额	应缴财政款=0, 得满分, 应缴财政款≠0, 得0分
合计	100	—	100	—	100	—	98.5	—	—

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为0且分母为0的情况，按0分计算；分子、分母同为0的情况，按满分计算。

2. 部门预算整体支出绩效自评表

部门（单位）整体支出绩效（目标）自评表 （2021 年度）									
填报单位（盖章）：			伊美区物业站		填报日期：2022 年 5 月 10 日				
一级指标	二级指标	三级指标	分数设置	指标解释	评分标准及说明	年初设定指标（目标值）数	年末自评得分	考核得分	备注
投入（10分）	目标设定（10分）	绩效目标合理性（5分）	5	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划计3分；②符合部门“三定”方案确定的职责计1分；③符合部门制定的中长期实施规划计1分，若符合按分项分值得满分，不符合则每项分值均不得分。	5	5		

				门履职、年度工作任务的相符性情况。					
		在职人员控制率（5分）	5	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率 $\frac{70}{120} \times 100\%$ （在职人员数7/编制数12） $\times 100\%$ 小于或等于1计5分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门（单位）决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5		
过程（30分）	预算执行（15分）	预算完成率	5	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	预算完成率 $\frac{261.89}{261.89} \times 100\%$ （预算完成数261.89/预算数（261.89） $\times 100\%$ 。完成年初预算计5分，未完成年初预算按比例扣减，100%计满分，每低于5%扣0.5分，扣完为止。预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门预算数。	5	5		
		预算调整率	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	预算调整率 $\frac{0}{261.89} \times 100\%$ （预算调整数0/预算数261.89） $\times 100\%$ 。未调整的计2分，每调整5%扣0.5分，扣完为止。调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	2	2		
		支付进度率	4	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率 $\frac{100}{100} \times 100\%$ （实际支付进度100/既定支付进度100） $\times 100\%$ 。完成年终进度的计3分，按季度完成预算进度的计1分。每低于5%扣0.5分，扣完为止。实际支付进度：部门（单位）在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门（单位）平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。	4	4		

		公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率 $\frac{\text{公用经费总额}_0}{\text{公用经费总额}_0} \times 100\%$ = (实际支出公用经费总额 $\frac{\text{公用经费总额}_0}{\text{公用经费总额}_0} \times 100\%$ 为 100% 的计 2 分,每超过 1 个百分点扣 0.1 分,扣完为止。	0	0		
		政府采购执行率	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	政府采购执行率 $\frac{\text{政府采购金额}}{\text{政府采购预算数}} \times 100\%$ = (实际政府采购金额 63.64 / 政府采购预算数 63.64) $\times 100\%$ 。为 100% 的计 2 分,每低于 1 个百分点扣 0.5 分,扣完为止;政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2	2		
	预算管理 (10 分)	资金使用合规性	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定计 1 分;②资金的拨付有完整的审批程序和手续计 1 分;③项目的重大开支经过评估论证计 1 分;④符合部门(单位)预算批复的用途计 1 分;⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况计 1 分。	5	5		
		预决算信息公开性	2	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门	①按规定内容公开预决算信息计 1 分;②按规定时限公开预决算信息计 1 分。预决算信息是指与部门(单位)预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	2	2		

				(单位) 预决算管理的公开透明情况。					
		基础信息完善性	3	部门(单位)基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	①基础数据信息和会计信息资料真实计1分;②基础数据信息和会计信息资料完整计1分;③基础数据信息和会计信息资料准确计1分。	3	3		
	资产管理(5分)	资产管理安全性	3	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	①资产保存完整计1分;②资产配置合理计0.5分;③资产处置规范计0.5分;④资产账务管理合规、帐实相符计0.5分;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴计0.5分。	3	3		
		资产管理制度健全性	2	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①制定或具有资产管理制度计1分;②相关资金管理制度合法、合规、完整计0.5分;③相关资产管理制度得到有效执行计0.5分。	2	2		
产出 40分)	职责履行(40分)	实际完成率	18	部门(单位)履行职责而实际完成工作数与计	实际完成率得分__16_÷完成政府绩效考核得分或上级主管部门考核指标得分__÷指标分值__16_×18分	16	16		

				划工作数的比率,用以反映和考核部门履职工作任务的实现程度。				
		完成及时率	4	部门在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率 $\frac{\text{100}}{\%} = (\text{及时完成实际工作数}_{15} / \text{计划工作数}_{15}) \times 100\%$ 。1-4 季度各得 1 分	4	4	
		质量达标率	8	达到质量标准(绩效目标值)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率 $\frac{\text{100}}{\%} = (\text{质量达标实际工作数}_{15} / \text{计划工作数}_{15}) \times 100\%$ 。实际得分=达标率 $\times 8$ 分	8	8	
		重点工作办结率	10	部门(单位)年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门(单位)对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率 $\frac{\text{100}}{\%} = (\text{重点工作实际完成数}_{15} / \text{交办或下达数}_{15}) \times 100\%$ 。实际得分=办结率 $\times 10$ 分	10	10	
效果 (20 分)	履职效益(20 分)	经济效益	5	部门(单位)履行职责对经济发展所带来的直接或间接	1、若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标分值的 100-80%(含 80%), 80-60%(含 60%), 60-0%分来记分。2、若为定量指标完成值达到标准值记满分,未达到指标值按 B/A 或 A/B*该指标分值记分。	5	5	

				接影响。				
		社会效益	5	部门(单位)履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。		5	5	
		生态效益	5	部门(单位)履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。		5	5	
		社会公众或服务对象满意度	5	社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意程度。	按收集到的服务对象的满意率计算得分, 90%含以上计 5 分, 80%含—90%计 3 分, 70%含—80%计 2 分, 低于 70%计 0 分。	3	3	
合 计			100			94	94	
注: 本表“评分标准及说明栏”应将其计算的基础数据填列到本表中。								
填报人(签字):			联系电话:		单位负责人(签字):	联系电话:		